


**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЗВЕЗДЫ И С»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ЧУ ОДПО «Учебный центр «Звезды и С»

Стародубцев В.Н. 

«25» мая 2021г.



Дополнительная профессиональная образовательная программа  
повышения квалификации  
MS-030T00 «Администрирование Office 365»

Москва, 2021г.

## 1. Целевая установка

Цель курса — раскрыть темы, связанные с продуктами Администрирование Office 365.

## 2. Планируемые результаты обучения

Реализация Программы направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, определяемой профессиональным стандартом «06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем», утвержденным Приказом Минтруда России от 05.10.2015 N 684н "Об утверждении профессионального стандарта "Системный администратор информационно-коммуникационных систем".

### Совершенствуемые компетенции

Администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации

| № | Компетенция   | Код компетенции |
|---|---|-----------------|
| 1 | Настройка сетевых элементов инфокоммуникационной системы  | D/01.6          |
| 2 | Контроль использования ресурсов сетевых устройств и программного обеспечения                                | D/02.6          |
| 3 | Управление безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения                                       | D/03.6          |
| 4 | Диагностика отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения                                   | D/04.6          |
| 5 | Контроль производительности сетевой инфраструктуры инфокоммуникационной системы                             | D/05.6          |
| 6 | Проведение регламентных работ на сетевых устройствах и программном обеспечении инфокоммуникационной системы | D/06.6          |

**Категория слушателей:** администраторы и ИТ-специалисты, которые желают получить практический опыт работы с современными средствами и управлять решениями на технологиях компании Microsoft

**Требования к предварительной подготовке:** знание и практический опыт администрирования клиентов и серверов семейства Windows; «Английский язык. Уровень 2. Elementary, часть 2», или эквивалентная подготовка

### 3. Учебный план.

| №<br>п/п | Наименование модулей по программе                                      | В том числе аудиторных |               |                             | Форма контроля |
|----------|--|------------------------|---------------|-----------------------------|----------------|
|          |  | Всего                  | <i>Лекций</i> | <i>Практических занятий</i> |                |
| 1        | Планирование и настройка Microsoft Office 365.                         | 2                      | 1             | 1                           | Прак. занятие  |
| 2        | Управление пользователями и группами Microsoft Office 365.             | 2                      | 1             | 1                           | Прак. занятие  |
| 3        | Настройка клиентских подключений к Microsoft Office 365.               | 3                      | 1             | 2                           | Прак. занятие  |
| 4        | Планирование и настройка синхронизации каталогов.                      | 2                      | 1             | 1                           | Прак. занятие  |
| 5        | Планирование и развертывание Office 2016 ProPlus.                      | 4                      | 2             | 2                           | Прак. занятие  |
| 6        | Планирование и управление получателями Exchange Online и разрешениями. | 4                      | 2             | 2                           | Прак. занятие  |
| 7        | Планирование и настройка служб Exchange Online.                        | 2                      | 1             | 1                           | Прак. занятие  |
| 8        | Планирование и внедрение Microsoft Teams.                              | 4                      | 2             | 2                           | Прак. занятие  |
| 9        | Планирование и настройка SharePoint Online.                            | 3                      | 2             | 1                           | Прак. занятие  |
| 10       | Планирование и настройка решений для совместной работы в Office 365.   | 3                      | 2             | 1                           | Прак. занятие  |

|    |  |           |           |           |               |
|----|--|-----------|-----------|-----------|---------------|
| 11 | Планирование и настройка безопасности и согласованности. | 4         | 2         | 2         | Прак. занятие |
| 12 | Мониторинг и решение проблем Office 365.                 | 3         | 2         | 1         | Прак. занятие |
| 13 | Планирование и настройка удостоверений федерации.        | 2         | 1         | 1         | Прак. занятие |
| 14 | <b>Итоговая аттестация:</b><br>(Лабораторная работа)     | 2         | -         | 2         | Прак. занятие |
|    | <b>Итого:</b>  | <b>40</b> | <b>20</b> | <b>20</b> |               |

#### 4. Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется в форме расписания занятий при наборе группы и прилагается к программе повышения квалификации.

Форма обучения: очная, очная с применением дистанционных технологий.

Трудоемкость программы: 40 ак. ч. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Сроки освоения программы: 5 дн.

Режим занятий: дневной, вечерний.

#### 5. Рабочие программы дисциплин

##### Модуль 1: Планирование и настройка Microsoft Office 365.

- Обзор Office
- Настройка арендатора Office 365.
- Планирование пилотного развертывания.
- **Лабораторная работа: Настройка Office 365.**

##### Модуль 2: Управление пользователями и группами Microsoft Office 365.

- Управление учетными записями пользователей и лицензиями.
- Управление паролями и аутентификацией.
- Управление группами безопасности в Office
- Управление пользователями и группами Office 365 с помощью PowerShell.
- Настройка административного доступа.

- **Лабораторная работа: Управление пользователями Office 365 и паролями.**
- **Лабораторная работа: Управление группами Office 365 и администрирование.**

### **Модуль 3: Настройка клиентских подключений к Microsoft Office 365.**

- Планирование для клиентов Office
- Планирование подключений для клиентов Office
- Настройка подключений для клиентов Office
- **Лабораторная работа: Настройка подключений клиентов к Office**

### **Модуль 4: Планирование и настройка синхронизации каталогов.**

- Планирование и подготовка к синхронизации каталогов.
- Реализация синхронизации каталогов с помощью Azure AD Connect.
- Управление идентификаторами Office 365 с синхронизацией каталогов.
- **Лабораторная работа: Настройка синхронизации каталогов.**

### **Модуль 5: Планирование и развертывание Office 2016 ProPlus.**

- Обзор Office 365 ProPlus.
- Планирование и управление самостоятельным развертыванием Office 365 ProPlus.
- Планирование и управление централизованным развертыванием Office 365 ProPlus.
- Телеметрия Office и отчеты.
- **Лабораторная работа: Управление установкой Office 365 ProPlus.**

### **Модуль 6: Планирование и управление получателями Exchange Online и разрешениями.**

- Обзор Exchange Online.
- Управление получателями Exchange Online.
- Планирование и настройка разрешений Exchange Online.
- **Лабораторная работа: Управление получателями и разрешениями Exchange Online.**

### **Модуль 7: Планирование и настройка служб Exchange Online.**

- Планирование и настройка потока электронной почты в Office 365
- Планирование и настройка защиты электронной почты в Office
- Планирование и настройка клиентских политик доступа.
- Миграция в Exchange Online.
- **Лабораторная работа: Настройка передачи сообщений в Exchange Online.**
- **Лабораторная работа: Настройка защиты электронной почты и клиентских политик.**

### **Модуль 8: Планирование и внедрение Microsoft Teams.**

- Обзор Teams.
- Развертывание Teams.
- Аутентификация и доступ.
- Переход от Skype For Business к Microsoft Teams.
- Управление и отчетность.
- **Лабораторная работа: Обзор Teams.**

### **Модуль 9: Планирование и настройка SharePoint Online.**

- Настройка служб SharePoint Online.
- Планирование и настройка коллекций сайта SharePoint.
- Планирование и настройка общего доступа для внешних пользователей.
- **Лабораторная работа: Настройка SharePoint Online.**

### **Модуль 10: Планирование и настройка решений для совместной работы в Office 365.**

- Планирование и управление Yammer Enterprise.
- Планирование и настройка OneDrive for Business.
- Настройка групп Office 365.
- **Лабораторная работа: Планирование и настройка решений для совместной работы в Office 365.**

### **Модуль 11: Планирование и настройка безопасности и согласованности.**

- Обзор компонентов согласованности в Office

- Планирование и настройка Azure Information Protection в
- Управление компонентами согласованности в Office
- **Лабораторная работа: Настройка управления правами и согласованностью.**

### **Модуль 12: Мониторинг и решение проблем Office 365.**

- Решение проблем Office 365.
- Мониторинг состояния служб Office 365.
- **Лабораторная работа: Мониторинг и решение проблем Office**

### **Модуль 13: Планирование и настройка удостоверений федерации.**

- Понятие удостоверений федерации.
- Планирование развертывания AD FS.
- Развертывание AD FS для удостоверений федерации с Office
- Планирование и реализация гибридных решений (Опционально).

### **Лабораторная работа: Планирование и настройка удостоверений федерации.**

## **6. Организационно-педагогические условия реализации программы**

### **6.1. Материально-технические условия реализации программы**

Исполнитель обеспечивает для проведения обучения следующие средства вычислительной техники:

- персональный компьютер для преподавателя – 1 шт.;
- персональный компьютер для каждого Слушателя;
- проектор и экран – 1 комплект;
- доска – 1 шт.

Персональные компьютеры объединены в локальную вычислительную сеть. Технические характеристики персональных компьютеров:

- процессор 4 ядра 3,1 ГГц;
- оперативная память - 32 Гб;
- SSD + 2 HDD в RAID0 не менее 500Гб;
- два монитора (24' + 22' FullHD);
- комплект клавиатура и мышь.

### **6.2. Учебно-методическое обеспечение программы**

Каждый Слушатель обеспечивается авторизованным учебным пособием на английском языке.

## **7. Требования к профессорско-преподавательскому составу**

Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года. Статус Microsoft Certified Trainer.

## **8. Форма аттестации**

Текущий контроль успеваемости и качества подготовки, промежуточная и итоговая аттестации слушателей осуществляются в процессе изучения, освоения данной профессиональной образовательной программы повышения квалификации.

Текущий контроль успеваемости и качества подготовки осуществляется в пределах времени, отведенного на учебные занятия, и выполняет одновременно обучающую функцию. Текущий контроль успеваемости проводится в процессе изучения каждого раздела (темы, подтемы) внутри модуля данной дополнительной профессиональной программы и проводится в форме устного опроса преподавателя. Промежуточная и итоговая аттестации проводятся в форме лабораторных работ на персональном компьютере слушателя, который использовался во время обучения, в классе под наблюдением преподавателя. По окончании каждого модуля рабочей программы проводится промежуточная аттестация в виде промежуточной лабораторной работы по теме каждого модуля данной профессиональной образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится в форме итоговой лабораторной работы. В итоговой лабораторной работе задействуются материалы из всех модулей пройденной программы.

Аттестация считается пройденной в случае успешного завершения лабораторной работы, а именно:

выполнения поставленной задачи: «Настройка подключений клиентов к Office».

Время выполнения итоговой аттестации – 2 ак. часа.

## **9. Оценочные материалы к итоговой аттестации**

Итоговая аттестация проводится в форме выполнения задания. Результаты итоговой аттестации слушателей выставляются по двух бальной шкале («зачтено\не зачтено»). Итоговая аттестация считается пройденной («зачтено»), если слушатель выполнил все лабораторные работы и итоговое задание.

Пример решения задач: (Официальное учебное пособие Microsoft, язык – английский):

Quotas and file screening



## Scenario

Adatum Corporation is a medical research company with approximately 5,000 employees worldwide that has specific needs for ensuring that medical data and records remain private. The company has a headquarters location and multiple worldwide sites. Adatum has recently deployed a Windows Server 2016 server and Windows 10 client infrastructure.

Each network client within the Adatum domain is provided with a server-based home folder that is used for storing personal documents or files that are works in progress. It has come to your attention that home folders are becoming very large, and might contain file types such as MP3 files that are not approved under corporate policy. You decide to implement FSRM quotas and file screening to help address this issue.

## Objectives

After completing this lab, you will be able to:

- Configure FSRM quotas.
- Configure file screening and generate a storage report.

## Lab Setup

Estimated Time: 30 minutes

Virtual machines: **20744C-LON-DC1**, **20744C-LON-SVR1**

User name: **Adatum\Administrator**

Password: **Pa55w.rd**

For this lab, you will use the available virtual machine environment. Before you begin the lab, you must complete the following steps:

1. On the host computer, start **Hyper-V Manager**.

2. In Hyper-V Manager, click **20744C-LON-DC1**, and, in the **Actions** pane, click **Start**.

3. In the **Actions** pane, click **Connect**. Wait until the virtual machine starts.

4. Sign in using the following credentials:

5. User name: **Adatum\Administrator**

o Password: **Pa55w.rd**

o Perform steps 2 through 4 for **20744C-LON-SVR1**.

Exercise 1: Configuring File Server Resource Manager quotas

### **Scenario**

To control the size of home folders, you are implementing FSRM quotas. Each home folder is limited to

100 MB. To ensure that users are not surprised by their home folders running out of space, a notification

is emailed to them when they exceed 85 percent of their quota. An event is also written to the event log

so that administrators can track it.

The main tasks for this exercise are as follows:

1. Create a quota template.
2. Configure a quota based on the quota template.
3. Test that the quota is functional.

- Task 1: Create a quota template

1. If not already signed in, sign in **LON-SVR1**, from Server Manager, install the **File Server Resource**

**Manager**.

2. In the **File Server Resource Manager** console, use the **Quota Templates** node to configure a

template that sets a hard limit of **100 MB** as the maximum folder size.

3. Configure the template to record an event in the Event Log when the folder reaches 85 percent

capacity and 100 percent capacity.

- Task 2: Configure a quota based on the quota template

1. Use the **File Server Resource Manager** console and the **Quotas** node to create a quota on the

**D:\Labfiles\Mod11\Data** folder by using the quota template that you created in Task 1.

2. Configure the quota to auto apply on existing and new subfolders.

3. Create an additional folder named **Max** in the **D:\Labfiles\Mod11\Data** folder, and ensure that the

new folder is listed in the quotas list in **File Server Resource Manager**.

- Task 3: Test that the quota is functional

1. Open a **Windows PowerShell** window, and use the following commands to create a file in the

**D:\Labfiles\Mod11\Data\Max** folder. Press Enter after each of the three commands:

D:

```
cd \Labfiles\Mod11\data\Max
```

```
fsutil file createnew file1.txt 89400000
```

2. Check the Event Viewer for an **Event ID** of **12325**.

3. Test that the quota works by attempting to create a file that is **16,400,000 bytes**, and then press

Enter:

```
fsutil file createnew file2.txt 16400000
```

**Note:** Notice that the file cannot be created. The message returned from Windows references disk space, but the file creation fails because it would exceed the quota limit.

4. Close the Windows PowerShell window.

5. Close all open windows on LON-SVR1.